

Положение о преддипломной практике студентов факультета ВМК МГУ

1. Общие положения

Преддипломная практика студентов является частью подготовки высококвалифицированного специалиста. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. В соответствии с решением Ученого совета факультета ВМК от 22 мая 2000 года преддипломная практика проходит в 9 семестре и имеет продолжительность 14 недель (как правило, 2 рабочих дня в неделю).

2. Содержание практики

Преддипломная практика имеет своей задачей закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение навыками применения этих знаний для решения конкретных задач.

Содержание практики определяется программой практики, которая должна предусматривать:

- содержание и сроки выполнения индивидуальных заданий студентов;
- порядок подготовки и сроки защиты студентами отчетов по практике;

Программы практики разрабатываются кафедрами с учетом специализации, по которой обучаются студенты, и характера организации, где проходит практика.

3. Организация и руководство практикой.

Преддипломная практика может проходить в высших учебных заведениях (в том числе и на факультете), в академических институтах, в научно-исследовательских институтах, предприятиях, учреждениях, организациях, фирмах и др.

Учебный отдел факультета и кафедры осуществляют контроль качества организации и прохождения практики.

Кафедры:

- выделяют в качестве руководителей практики опытных преподавателей и научных сотрудников;
- осуществляют строгий контроль организации и проведения преддипломной практики непосредственно на предприятиях.

Каждому студенту приказом декана назначается руководитель практики от факультета. Если студент проходит практику вне факультета, кроме того на предприятии назначается руководитель практики от организации.

Руководитель практики от факультета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед практикой студентов (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по технике безопасности, и т.д.);
- осуществляет контроль за нормальными условиями труда;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачета по практике;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы по их работе и представляет отзывы заведующему кафедрой;

- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в организации, учреждении правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник преддипломной практики;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий.

4. Подведение итогов практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным непосредственно руководителем практики.

Для оформления отчета студенту выделяется 2 дня в конце практики.

По окончании практики студент защищает отчет в комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Оценка результатов прохождения практики учитывается при назначении на стипендию.

Общие итоги практики подводятся на заседании Ученого Совета факультета. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях декан по представлению кафедры и комиссии по студенческим делам может рассмотреть вопрос о дальнейшем пребывании студента на факультете.

5. Материальное обеспечение

В период преддипломной практики независимо от получения студентами заработной платы по месту прохождения практики за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.